



Centro C.F.S.

CENTRO DI CONSULENZA E FORMAZIONE SPECIALISTICA

Tel 340/3935112 – Email info.centrocfs@gmail.com – <http://www.centrocfs.jimdo.com>

CORSO DI FORMAZIONE PRATICO-APPLICATIVO

RISORSE UMANE: strumenti testistici dell'orientamento scolastico e professionale, e selezione del personale

OBIETTIVI

Il corso si propone di insegnare le tecniche e le metodologie utilizzate nell'orientamento e nella selezione del personale. L'obiettivo del corso è insegnare all'allievo un metodo di lavoro da utilizzare nell'ambito delle risorse umane, ovvero le tecniche del colloquio orientativo e la metodologia del bilancio di competenze, con particolare riferimento

- all'orientamento scolastico,
- alla selezione del personale nelle aziende.

Al corsista verranno forniti tutti gli strumenti e i test utilizzati nell'orientamento scolastico e professionale, e nella selezione del personale. Inoltre verrà inviato una bozza di progetto scolastico sull'orientamento da poter utilizzare per proporsi presso gli istituti scolastici.

PROGRAMMA

- ❑ L'orientamento scolastico e professionale
- ❑ La psicologia dell'orientamento motivazionale
- ❑ La figura dell'orientatore a scuola e in azienda
- ❑ I modelli dell'orientamento
- ❑ Le tecniche del colloquio orientativo
- ❑ Il bilancio di competenze
- ❑ Il portfolio didattico
- ❑ Il piano di marketing personale
- ❑ La preparazione al colloquio di selezione
- ❑ Bozza di progetto scolastico sull'orientamento
- ❑ Test e strumenti dell'orientamento
 - BFQ - Big Five Questionnaire (relativamente all'ambito organizzativo-lavorativo)
 - Questionario di valutazione degli interessi professionali
 - Inventario di Autopercezione di Belbin
 - Test "Descrizione di sé"
 - Genogramma: costruzione e lettura
 - Griglie di autovalutazione del bilancio di competenze
 - Profilo di assertività di Gillen
 - Questionario di analisi dei valori
 - LABIF - lista di aggettivi descrittivi di dimensioni di personalità
 - Questionario sullo stile personale di Jung
 - e tanti altri...

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

I corsisti verranno seguiti a distanza personalmente dal

docente, secondo una modalità di **formazione ad personam**. Il corso è pratico-applicativo: verranno consegnati al corsista gli strumenti tecnici da utilizzare nell'orientamento scolastico e professionale (bilancio di competenze, griglie di osservazione, test e questionari di personalità)¹.

DURATA E INIZIO

Il Corso ha una durata complessiva di un mese (100 ore). Per seguire il corso a distanza è necessario: avere un pc collegato ad internet, avere un indirizzo mail. Il Corso viene attivato con cadenza mensile, ovvero parte ogni mese, in tutto l'anno. L'iscrizione deve essere effettuata entro il giorno 30 del mese e il corso partirà il giorno 15 del mese successivo. Tuttavia il corso è a numero chiuso (numero limitato di iscritti a corso, per garantire la qualità della formazione), pertanto si consiglia di anticiparsi con l'iscrizione per garantirsi il posto al corso nell'edizione del mese di preferenza.

ATTESTATO

A completamento del corso verrà rilasciato un attestato (in cui non verrà menzionata la modalità a distanza).

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione è di 300 euro, comprensivo di tutti i test e bozza di **progetto scolastico sull'orientamento**.²

ISCRIZIONE E CONTATTI

Per informazioni e iscrizioni inviare una mail a info.centrocfs@gmail.com specificando facoltà (ad esempio Psicologia) e università (ad esempio Cattolica di Milano). **Per valutare la qualità della nostra formazione, la invito a visionare sul gruppo facebook "Centro C.F.S. – commenti e giudizi di ex corsisti" i commenti e giudizi sui corsi da parte di coloro che hanno già svolto con noi uno o più corsi, così da avere un feedback anche dagli stessi corsisti nonché i loro contatti diretti.**

¹ Rispetto alla strutturazione delle lezioni e alla modalità di formazione a distanza visioni nelle pagine seguenti "organizzazione delle lezioni".

² **AGEVOLAZIONI E SCONTI** - "Opzione Sconto plus": sconto maggiorato per chi vuole iscriversi a più corsi indetti dal Centro (da scegliersi fra tutti i corsi indetti), che può arrivare fino a 200 euro di sconto a seconda dei corsi scelti (con la possibilità anche di rateizzazione). Per maggiori informazioni, ci scriva una mail con i corsi di suo interesse, così da ricevere un preventivo specifico sull'agevolazione e lo sconto maggiorato a seconda dei corsi da lei scelti.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

Durata del corso

Il corso ha una durata complessiva di un mese, dal giorno 15 del mese d'inizio dell'edizione del corso al giorno 15 del mese successivo, per una durata complessiva stimata di 100 ore.

Ricezione delle lezioni

Il corsista riceverà settimanalmente via mail, a partire dal giorno 15 del mese dell'edizione del corso, le lezioni, con ulteriori approfondimenti di lezione inviati una tantum durante la settimana. Lo svolgimento del corso è molto semplice: il corsista scarica la lezione cartacea inviata per mail in più file allegati (può farlo comodamente quando vuole e a qualunque ora) ed ha tutta la settimana di tempo per visionare il materiale inviato. Tale organizzazione fa sì che l'impegno e il tempo richiesto non siano eccessivi, ma strutturati in base agli impegni di ognuno. Differentemente da altri corsi on-line, al corsista non viene richiesto nessun obbligo di orario di connessione, ma è il docente che rimane a disposizione del corsista tutto il giorno per tutta la durata del corso (compresi domenica e festivi), aprendo e mantenendo un dialogo diretto col corsista che possa servire ancor più nell'apprendimento della tematica, rimandando feedback riassuntivi e ulteriori approfondimenti degli argomenti trattati e i quesiti che i corsisti maggiormente rivolgono al docente.

Strutturazione delle lezioni

I file sono protetti da password: all'avvio del corso, il giorno 15, verrà consegnata la propria personale password. Il corsista riceverà una mail settimanale con in allegato la lezione suddivisa in più file, ad esempio

- *1° lezione_a) introduzione*
- *1° lezione_b) psicopatologia dell'orientamento*
- *1° lezione_c) modelli e tecniche del colloquio orientativo*

Importanti, e da non omettere di visionare, sono anche le note a piè di pagina.

Consegna degli strumenti testistici di lavoro e una bozza di progetto scolastico

Al corsista verranno forniti (compreso nel costo d'iscrizione al corso) i principali strumenti e test utilizzati nell'orientamento scolastico e professionale, e nella selezione del personale. Tali strumenti gli consentiranno di svolgere la propria professione nel campo delle risorse umane, utilizzando i principali questionari e test per la selezione e l'orientamento:

- Test BFQ - Big Five Questionnaire

- Questionario di valutazione degli interessi professionali
- Inventario di Autopercezione di Belbin
- Profilo di assertività di Gillen
- Questionario di analisi dei valori
- Test “Descrizione di sé”
- Questionario sullo stile personale (di Jung)
- Griglie di autovalutazione del bilancio di competenze
- Test “Bilancio delle esperienze”
- LABIF - lista di aggettivi descrittivi di dimensioni di personalità
- Genogramma: costruzione e lettura
- Moduli del portfolio didattico

Inoltre, al termine del corso verrà consegnato all’allievo una bozza di progetto scolastico sull’orientamento, basato sugli strumenti testistici forniti durante il corso, da poter utilizzare per proporsi presso gli istituti scolastici.

Eventuali chiarimenti e domande inerenti le lezioni

I corsisti verranno seguiti a distanza personalmente dal docente, secondo una modalità di formazione ad personam, in un rapporto diretto di domanda-risposta. Ovvero il corsista, ricevuta la lezione settimanale, può formulare domande ed eventuali chiarimenti di concetti o nozioni o inerenti la lezione ricevuta. Il docente rimane a disposizione tutto il giorno, per tutta la durata del corso. Le domande andranno poste utilizzando l’apposita *griglia di domanda* allegata, e inviate con la stessa modalità e-mail delle lezioni. Giornalmente il docente controlla l’mail e risponderà in breve tempo ai quesiti posti. Inoltre il docente invierà, di tanto in tanto, dei feedback sulle lezioni, una sorta di riepilogo o approfondimento di quanto trattato a lezione, in modo tale da mantenere un dialogo aperto col corsista che possa servire ancor più nell’apprendimento della tematica.

Termine del corso e consegna dell’attestato

Il corso termina con l’invio della bibliografia e dell’attestato (in cui sarà specificato la durata in mesi e ore, ma non verrà menzionata la modalità a distanza).

N.B. Per valutare la qualità della nostra formazione, la invito a visionare sul gruppo facebook “Centro C.F.S. – commenti e giudizi di ex corsisti” i commenti e giudizi sui corsi da parte di coloro che hanno già svolto con noi uno o più corsi, così da avere un feedback anche dagli stessi corsisti nonché i loro contatti diretti, cliccando il link qui di seguito:
<https://www.facebook.com/groups/746008818789653/>